

ASSENZE E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI

Novembre
2018

A - TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIA

3

Numero complessivo di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato ed indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative

B - EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORI A 10 GIORNI

0

Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori ai 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese), le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella A

C - TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI

4

Numero complessivo di giorni retribuiti per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative, sono comprese le assenze per maternità retribuita e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata, sono escluse le ferie ed i permessi ad ore

C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92

4

Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata

D - NUMERO DIPENDENTI

10

Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato ed a tempo indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione ad inizio del mese

E - PROCEDIMENTI DISCIPLINATI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE

Numero dei provvedimenti avviati nel mese

F - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI

Numero di sanzioni disciplinari erogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio

G - MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DIPENDENTI

0.3

H - MEDIA ASSENZE PERALTRI MOTIVI SUL TOTALE DIPENDENTI

0.4

I - MEDIA ASSENZE COMPLESSIVO

0.7