

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COMBI VITTORIO
Indirizzo	VIA NOVARA 19 – 21047 SARONNO (VA)
Codice Fiscale / PIVA	CMBVTR82T02F205C / 03078090127
Telefono	02.962.21.82
Fax	02.739.600.10
Cell	349.10.25.666
E-mail	vittorio.combi@gmail.com
Pec	vittoriocombi@apogeopec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/12/1982 - MILANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.09.2004 A OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO COMBI – VIA NOVARA 19 SARONNO
 - Tipo di azienda o settore
STUDIO AMMINISTRAZIONI E GESTIONI IMMOBILIARI
 - Tipo di impiego
COLLABORATORE FINO AL 14.02.2012
DOTTORE COMMERCIALISTA DAL 15.02.2012
TITOLARE DELLO STUDIO
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18.10.2007 al 17.02.2009**
STUDIO RATTI – VIA MAZZINI 40 CORNAREDO
STUDIO COMMERCIALISTA
PRATICANTE
- DAL 01.03.2009 A OGGI**
STUDIO FRANZOSINI – CORSO ITALIA 121/M SARONNO
PRATICANTE - FINO AL 14.02.2012
COLLABORATORE – DOTTORE COMMERCIALISTA DAL 15.02.2012
- Dal 01.06.2014**
REVISORE UNICO DEI CONTI DELL'ASILO INFANTILE CAR. GIOVANNI COLOMBO –
SCUOLA MATERNA
- Dal 12.12.2017 al 2020**
REVISORE CONTI PRESSO IL COMUNE DI SIRONE (LC)

Dal 11.12.2018 al 2021

REVISORE CONTI PRESSO IL COMUNE DI BRUMANO (BG)

Dal 01.04.2019

LIQUIDATORE DELLA SOCIETA' CARRARO E C. SRL (MB)

Dal 07.08.2020

SINDACO SUPPLENTE DELLA SOCIETA' LA VEDETTA LOMBARDA SPA (VA)

Dal 28.12.2020 al 2023

REVISORE CONTI PRESSO IL COMUNE DI ORSENIGO (LC)

Dal 15.01.2022 al 30.11.2023

MEMBRO COLLEGIO SINDACALE DELLA PARABIAGO COLLEZIONI SRL (MI)

DAL 12.09.2022

SINDACO SUPPLENTE DELLA SOCIETA' TESTA COMMERCIALE SPA (BG)

DAL 01.06.2023

REVISORE UNICO DEI CONTI DELLA SOFAFORM SRL (MB)

Dal 01.08.2024

REVISORE CONTI PRESSO IL COMUNE DI CISLIANO (MI)

Dal 17.07.2024

REVISORE CONTI PRESSO IL COMUNE DI LUNGAVILLA (PV)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 02.07.2001 DIPLOMA DI RAGIONIERE
 - 28.09.2005 LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE
 - 25.09.2007 LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA AZIENDALE
 - 14.02.2012 ESAME DI STATO DI DOTTORE COMMERCIALISTA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - COLLEGIO ARCIVESCOVILE CASTELLI (DIPLOMA)
 - UNIVERSITA' CARLO CATTANEO CASTELLANZA (LAUREA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - DOTTORE COMMERCIALISTA, REVISORE CONTABILE, AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO, SINDACO DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
- Qualifica conseguita
 - DOTTORE COMMERCIALISTA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI – ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI BUSTO ARSIZIO DAL 18.04.2012 AL N. 759/A

REVISORE LEGALE DEI CONTI – ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI SRL AL N. 165799 D.M. 27/04/2012 - G.U. 37 DEL 15/05/2012

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo;

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie alle vacanze studio durate frequenza universitaria

Buona capacità di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccata conoscenza delle materie fiscali e tributarie e costante aggiornamento sulle leggi nazionali e sulle norme comunitarie. Capacità di intrattenere rapporti con imprese, privati cittadini, istituzioni ed enti pubblici. Esperienza nell'assistenza al cittadino e nella consulenza finanziaria. Abilità nel risolvere problemi di natura patrimoniale o ereditaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e dei rispettivi programmi di scrittura, fogli di calcolo e programmi di base. Capacità di utilizzare i software gestionali per la contabilità. Abilità dell'uso di internet e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B" DAL 22/12/2001

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

NESSUNO

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli Atti e l'uso di Atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali " e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).