



COMUNE DI LUNGAVILLA
Provincia di PAVIA

DECRETO numero **SINDACO** Del **27-06-2025**
7 – Registro Generale
N. 7 Settoriale

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL VICARIO

IL SINDACO

Premesso che il D.P.C.M 03/12/2013 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di invio in conservazione del protocollo digitale a norma del suo registro giornaliero;

Viste le regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli artt. 40bis, 41, 47 e 71 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs 52/2005 e s.m.i., previste nello stesso DPCM;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 9/10/2015 con la quale è stato nominato Responsabile della gestione documentale il dott. Roberto Bariani, Responsabile della Struttura 1 Amministrazione Generale e Servizi alla persona e, quale vicario nel caso di impedimento, vacanza o assenza del primo la Sig.ra Maria Elena Gandini, Responsabile della struttura 2. Economico Finanziaria, Tributi e Personale;

Dato atto che il Dott. Roberto Bariani ha cessato il proprio servizio a seguito di collocamento a riposo a far data dal 01/07/2023, per cui occorre procedere alla nomina di un nuovo Responsabile;

Visto il Decreto Sindacale n. 12 del 23/12/2022 con il quale la Sig.ra Maria Elena Gandini è stata nominata Responsabile dei servizi Finanziario e Amministrazione Generale in cui rientra l'Ufficio Protocollo;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina della Sig.ra Maria Elena Gandini, Responsabile dei servizi Finanziario e Amministrazione Generale, quale responsabile della gestione documentale (D.P.C.M 3/12/ 2013);

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

DECRETA

- 1) di nominare Responsabile della gestione documentale ai sensi del D.P.C.M 03/12/2013 la Sig.ra Maria Elena Gandini, Responsabile dei servizi Finanziario e Amministrazione Generale in cui rientra l'Ufficio Protocollo;
- 2) di nominare quale vicario del Responsabile sopra richiamato l'Arch. Clara Nobile, Responsabile del Servizio Tecnico e di Polizia Locale;
- 3) di dare atto che il presente decreto ha validità fino a che non interverrà una nuova nomina;
- 4) di disporre che il presente decreto venga trasmesso alla Sig.ra Maria Elena Gandini e all'Arch. Clara Nobile;
- 5) di pubblicare il presente decreto nell'albo pretorio online e sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/ 2013.

IL SINDACO
Prof.ssa GABETTA ESTER

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.