



Comune di Lungavilla
Provincia di Pavia

Protocollo generato dalla Pec

All'Arch. Nobile Clara
Sede
Al Servizio Finanziario
Sede
Al Comune di San Martino Siccomario
Pec: protocollo@pec.comune.sanmartino.pv.it

Oggetto: Autorizzazione all'esercizio di attività esterne.

Vista la nota Prot. n. 3382 del 04/08/2022 con la quale il Comune di San Martino Siccomario ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-ufficio della dipendente, Arch. Nobile Clara, quale componente della Commissione di concorso per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente;

Visto l'articolo 23 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- Parte I." approvato con delibera della G.C. n. 60 del 30/11/2019;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

Si autorizza

la dipendente Arch. Nobile Clara allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta ad di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti;

La presente autorizzazione viene trasmessa, al Responsabile del Servizio Finanziario che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Il Segretario Comunale