



**COMUNE DI LUNGAVILLA**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**Patto di accreditamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare tramite voucher .**

L'anno duemila\_\_\_\_, addi \_\_\_\_\_del mese di \_\_\_\_\_;

**tra il**

Sig. \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ ,Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, domiciliato per la carica che ricopre in

\_\_\_\_\_

**ed il**

, nato a \_\_\_\_\_ il

Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ , n. \_\_\_\_\_ , in qualità di Rappresentante legale  
del/della \_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ,

**premesse che**

la \_\_\_\_\_ , in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stata  
accreditata con determina del responsabile del servizio n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ :

**concordano quanto segue**

### Art. 1

L'organizzazione accreditata si impegna a fornire ai soggetti fruitori del voucher il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) secondo le seguenti prescrizioni:

- il SAD deve integrare l'attività della persona assistita e/o dei familiari (anziani, persone con ridotta autonomia per handicap, invalidità, disturbi del comportamento, persone che vivono in situazione di grave marginalità e isolamento sociale, famiglie con minori in situazioni di disagio sociale);
- le prestazioni del SAD erogate dagli Enti accreditati consistono in attività di sostegno della vita quotidiana del soggetto beneficiario, di tutela e valorizzazione delle capacità di autonomia e di relazione della persona.

In particolare tali prestazioni comprendono:

- Aiuti domestici;
- Cura della persona;
- Cambio della biancheria;
- Trasporti;
- Alzare dal letto;
- Bagno assistito;
- Fornitura e preparazione pasti;
- Uso di protesi e sussidi;
- Frizioni antidecubito;
- Assistenza assunzioni farmaci;
- Attività di socializzazione.

Con particolare riguardo alla "Fornitura e preparazione pasti" l'Ente accreditato dovrà porre in essere attraverso i propri operatori interventi con i quali si provveda agli acquisti nonché all'adeguata conservazione delle provviste necessarie per menu adeguati alle esigenze dietetiche dell'utente; qualora si renda necessario la preparazione dei pasti in senso stretto, l'Ente accreditato si impegna ad effettuare la preparazione del tavolo e la cottura adeguata all'esigenze del caso.

L'Ente accreditato, attraverso gli operatori, dovrà curare il costante monitoraggio dei casi seguiti con l'osservazione periodica e sistematica anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico, emotivo e sociale così da poter segnalare prontamente l'evento agli altri operatori tecnici interessati. Il monitoraggio si esplicherà con la compilazione di rapporti socio-informativi trimestrali inerenti l'utenza in carico.

L'Ente accreditato è tenuto a designare un referente che assicuri il collegamento con il Servizio Sociale e al quale risultino in particolare assegnati i compiti di seguito riportati:

- Coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi e operativi degli interventi nonché funzioni di integrazione con l'Ufficio Servizi Sociali;
- Gestione e verifica sull'operato del personale addetto;
- Raccordo in ordine alla gestione degli aspetti organizzativi ed economici con l'Amministrazione

Tale referente deve essere reperibile in orario di ufficio dal lunedì al venerdì di ogni settimana.

In ogni caso, l'operatore professionale del SAD è tenuto a collaborare attivamente con ogni altro operatore chiamato ad intervenire sul caso.

L'organizzazione accreditata:

accetta la procedura di assegnazione del voucher per il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) prevista dal Comune;

accetta il sistema tariffario previsto per l'acquisto delle prestazioni del voucher;

si impegna a garantire i livelli di assistenza domiciliare previsti, accettandone la corrispondente tariffa pari a € \_\_\_\_ (comprensiva di IVA) per pacchetto di prestazioni pari a un'ora. Il pagamento della quota dovuta dal Comune verrà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, corredata da corrispondenti *report* mensili, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa.

attua i Piani di assistenza a seguito della richiesta di cittadini residenti nel territorio del Comune, a seguito della

richiesta di cittadini residenti nel territorio Comunale, accettando il voucher concordato e trasmettendo copia del Contratto di Fornitura con l'Utente, co-firmata dal beneficiario del voucher, ed ogni altra eventuale significativa modifica, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune che ha concesso il voucher;

si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali eventi di carattere straordinario riguardanti gli utenti (ricoveri in ospedale, rifiuto delle prestazioni, difficoltà di rapporti tra operatore e utente etc.);

accetta i sistemi di rendicontazione, di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti dal Comune per le prestazioni rese in regime di voucher;

si impegna a mantenere i requisiti organizzativo – gestionali per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali da parte di personale qualificato;

si impegna ad assicurare il servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 18,00; in caso di necessità e su valutazione dell'assistente sociale potrà esserne richiesta l'erogazione fino alle ore 21,00 e nei giorni di sabato, domenica e festivi.

assume la responsabilità della qualità delle prestazioni socio – assistenziali e della relazione d'aiuto poste in essere dai propri operatori;

applica al trattamento dei dati le misure previste dalla legislazione vigente;

indipendentemente dalla copertura assicurativa prevista dalla polizza stipulata dalla Regione Lombardia contro i rischi di infortunio e contro i rischi della responsabilità civile per gli utenti dei servizi domiciliari, si impegna a stipulare idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività;

è tenuta ad osservare le leggi vigenti e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali (il rapporto con il personale dovrà essere regolato dai contratti in vigore per il privato sociale), di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni;

si impegna a impiegare personale adibito alle attività di cui al presente Patto in possesso dell'attestato di qualificazione professionale di ausiliario socio-assistenziale come previsto dalla vigente legislazione regionale e presentare i requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio sotto il profilo sanitario e psico-attitudinale;

a rispondere dell'operato dei propri operatori che prestano il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune

si impegna ad assicurare, con totale carico dei costi sostenuti, la continuità nell'aggiornamento e nella formazione del personale addetto all'assistenza;

a munire il personale di un visibile cartellino identificativo contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'Ente;

si impegna a fornire ai responsabili dell'Amministrazione gli elenchi nominativi del personale impiegato nell'attività con relativa qualifica e mansioni; inoltre, si obbliga a presentare, su richiesta dell'Amministrazione, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti dei contributi di tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio;

si impegna, per quanto possibile, a mantenere stabile il personale incaricato; qualora vi siano variazioni del personale durante l'espletamento del servizio, l'impresa deve garantire la sostituzione con personale di pari professionalità; deve, inoltre, provvedere al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni sia provvisorie che definitive; in caso di eventuali assenze improvvise del singolo operatore incaricato del servizio l'Ente è in ogni caso tenuto ad assicurare il completo e corretto espletamento del servizio programmato ricorrendo alla sostituzione immediata del personale assente;

per la prestazione del servizio l'Ente deve poter disporre di autoveicoli sufficienti all'esecuzione del servizio nei luoghi connessi all'effettuazione delle prestazioni;

si impegna, ad istituire un servizio di segreteria telefonica in funzione 24 ore su 24 oltre alla presenza costante di un addetto durante l'orario d'ufficio (8-13/14-18).

## Art. 2

Il comune:

in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo sulle unità d'offerta socio – assistenziali secondo la legge 328/2000, esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente Patto;

sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento;

corrisponde all'organizzazione accreditata l'importo relativo ai voucher che verranno fatturati dalla stessa, secondo le tariffe indicate nel rispetto dei termini previsti dalla legislazione vigente; qualora per varie ragioni il voucher non venisse fruito dal beneficiario per l'intero periodo di assegnazione, all'organizzazione verranno corrisposte quote parziali del valore del *voucher*, in relazione alle prestazioni effettuate;

effettua verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio anche attraverso appositi incontri tra i referenti dell'Ufficio stesso e degli Enti accreditati;

si riserva la facoltà di chiedere all'Ente accreditato la sostituzione del personale che dimostri inadeguatezza nell'adempimento delle mansioni affidate.

### **Art. 3**

Il presente Patto ha validità fino al 31 dicembre 2021 e ad esso può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, sulla data di validità della rinuncia. Il patto di accreditamento può essere rinnovato alla scadenza, previa verifica della sussistenza del mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento.

Il presente Patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente Patto

impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con Pec e mancata rimozione delle stesse, entro i termini prescritti, da parte dell'organizzazione accreditata.

### **Art. 4**

Foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è quello di Pavia

### **Art. 5**

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali generali incidenti sul contenuto del presente patto, lo stesso dovrà ritenersi automaticamente modificato, integrato e o eventualmente risolto.

In tali casi, l'Organizzazione ha la facoltà, entro 30 giorni dalla pubblicazione dei provvedimenti cui sopra, di recedere dal contratto, a mezzo di formale comunicazione da notificare al Comune.

### **sottoscrivono**

il Patto di accreditamento per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare tramite Voucher.

***Il Responsabile del Servizio***

***Il Legale Rappresentante***